

Nr. 416/10.09.2024

# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024-2028

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DUMITRU CONSTANTIN”

Comuna Mihai Bravu, județul Giurgiu

Str. Principală nr. 137

Tel./Fax: 0246 286 169 | E-mail: scoalamihaibravu@yahoo.com

Document elaborat pe baza analizei instituționale și a priorităților de dezvoltare ale unității școlare.

Mihai Bravu – 2024

Director,  
prof. Nicuța Adina Maria  
Mihai



## CUPRINS

1. Argument
2. I. Profilul și diagnoza unității școlare
3. II. Analiza mediului extern și intern
4. III. Analiza SWOT
5. IV. Misiunea, viziunea, valori și principii
6. V. Ținte strategice 2024-2028
7. VI. Opțiuni strategice și direcții de acțiune
8. VII. Plan operațional multianual 2024-2028
9. VIII. Resurse necesare
10. IX. Monitorizare, evaluare și revizuire
11. X. Indicatori de realizare

## ARGUMENT

Perioada de implementare a prezentului PDI este formată din patru ani școlari: 2024-2028.

Planul de dezvoltare instituțională 2024-2028 al Școlii Gimnaziale „Dumitru Constantin” din comuna Mihai Bravu, județul Giurgiu, constituie documentul strategic prin care unitatea își stabilește direcțiile de dezvoltare, prioritățile, obiectivele și rezultatele urmărite pentru creșterea calității educației și pentru consolidarea relației școală–familie–comunitate.

Școala este o unitate de învățământ gimnazial cu tradiție în comunitate, cu personal didactic calificat, spații de școlarizare suficiente, relații bune cu autoritățile locale și cu comunitatea, dar și cu nevoi legate de modernizarea bazei materiale, reducerea riscului de absenteism și abandon, sprijinirea elevilor proveniți din medii vulnerabile și diversificarea activităților curriculare și extracurriculare.

În analiza instituțională, misiunea este formulată prin sintagma „O școală deschisă pentru fiecare”, iar viziunea prin „Nu învățăm pentru școală, ci pentru viață”. Aceste repere sunt păstrate și valorificate în prezentul PDI, deoarece exprimă identitatea și orientarea educațională a unității.

Planul urmărește dezvoltarea armonioasă a elevilor, formarea competențelor, crearea unui climat de siguranță fizică și psihică, modernizarea bazei materiale, sprijinirea elevilor mai puțin motivați sau mai puțin susținuți de familie și dezvoltarea unei oferte curriculare opționale adaptate nevoilor și intereselor elevilor.

## I. PROFILUL ȘI DIAGNOZA UNITĂȚII ȘCOLARE

### I.1. Date de identificare

| Element            | Date                                   |
|--------------------|----------------------------------------|
| Denumirea unității | Școala Gimnazială „Dumitru Constantin” |
| Localizare         | Comuna Mihai Bravu, județul Giurgiu    |
| Adresă             | Str. Principală nr. 137                |
| Telefon/Fax        | 0246 286 169                           |
| E-mail             | scoalamihaibravu@yahoo.com             |
| Tipul unității     | Școală gimnazială, cursuri de zi       |
| Limba de predare   | Limba română                           |
| Program menționat  | 8:00–14:00, un schimb                  |

### I.2. Repere privind comunitatea locală

Comuna Mihai Bravu este situată în sudul țării, în partea centrală a Câmpiei Române și în nordul Câmpiei Burnazului. Conform analizei instituționale, comuna se află la aproximativ 35 km de București și 27 km de Giurgiu. Economia localității este dominată de agricultură, în condițiile în care pe raza comunei nu existau unități și întreprinderi industriale.

Școala dezvoltă relații bune cu Primăria și Consiliul Local și colaborează cu Poliția, Dispensarul și Biserica. Sunt însă menționate familii cu venituri reduse, familii dezorganizate și situații în care sprijinul acordat copiilor pentru activitatea școlară este insuficient.

### I.3. Evoluția și identitatea instituțională

Școala are o tradiție îndelungată în comunitate. Istoria școlii consemnează existența unei școli mixte cu trei clase în jurul anului 1882, construirea unui prim local de școală în 1904, iar în 1933 construirea localului din centrul satului, reabilitat în 2010. Localul școlii cu clasele I–VIII a fost construit prin etape succesive în 1959, 1964, 1975 și 2002 și reabilitat în 2002. În 2012, unitatea a primit denumirea Școala Gimnazială „Dumitru Constantin”.

### I.4. Structura și resursele unității școlare

| Categorie             | Date preluate                                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spații                | 10 săli de clasă; 6 cabinete pe specialități; 1 sală de sport; 1 bibliotecă/arhivă; 2 cancelarii                   |
| Cabinete menționate   | Matematică, limbi străine, limba română, istorie-geografie, biologie, fizică-chimie                                |
| Bază sportivă         | Sală de sport și teren de sport                                                                                    |
| Echipamente           | 10 calculatoare; 1 cameră video digitală; 1 videoproiector; 1 imprimantă multifuncțională; 1 stație de amplificare |
| Comunicații           | 1 linie telefonică; 1 fax; 2 conexiuni internet                                                                    |
| Bibliotecă            | Fond de carte: 4.595 volume                                                                                        |
| Finanțare             | Buget de stat; buget local; venituri proprii; sponsorizări/donații, după caz                                       |
| Resurse extrabugetare | Aproximativ 8.000 lei – valoare menționată                                                                         |

Datele privind resursele materiale vor fi gestionate și actualizate anual în evidențele unității școlare.

### I.5. Populația școlară – serie statistică

| Nivel     | 2020-2021     | 2021-2022     | 2022-2023     | 2023-2024     |
|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Preșcolar | 2 grupe / 46  | 2 grupe / 51  | 2 grupe / 56  | 3 grupe / 70  |
| Primar    | 5 clase / 143 | 6 clase / 141 | 6 clase / 138 | 5 clase / 125 |
| Gimnazial | 5 clase / 87  | 5 clase / 100 | 5 clase / 107 | 6 clase / 112 |
| Total     | 12 / 276      | 13 / 292      | 13 / 301      | 14 / 307      |

Evoluția efectivelor evidențiază necesitatea monitorizării anuale a populației școlare și a fundamentării măsurilor de dezvoltare pe date actualizate.

### I.6. Rezultate școlare – date de referință

| An școlar | Promovați | Repetenți |
|-----------|-----------|-----------|
| 2020-2021 | 187       | 19        |
| 2021-2022 | 216       | 18        |
| 2022-2023 | 212       | 26        |
| 2023-2024 | 217       | 13        |

În analiza instituțională este menționată o promovabilitate de 91,56% la sfârșitul anului școlar 2023–2024 și faptul că toți absolvenții clasei a VIII-a au fost cuprinși în licee și școli profesionale.

## II. ANALIZA PEST A MEDIULUI EXTERN

Analiza PEST evidențiază principalii factori externi care pot influența dezvoltarea unității școlare și fundamentează prioritățile strategice pentru cei patru ani școlari ai perioadei 2024–2028.

### II.1. Factori politici și administrativi (P)

- Există o colaborare strânsă între școală și comunitatea locală.
- Școala are relații foarte bune cu Primăria și Consiliul Local.
- Unitatea poate valorifica parteneriatele instituționale pentru proiecte educaționale și pentru dezvoltarea bazei materiale.

### II.2. Factori economici (E)

- Agricultură este prezentată drept principala ramură economică a localității.
- Sunt menționate familii cu situație materială modestă și elevi proveniți din familii defavorizate.
- Resursele financiare limitate pot îngreuna modernizarea și dotarea la standarde actuale.
- Se recomandă diversificarea surselor extrabugetare și dezvoltarea proiectelor/parteneriatelor.

### II.3. Factori sociali (S)

- Există relații bune cu părinții și comunitatea locală.
- Sunt menționate familii cu venituri mici, familii dezorganizate și mame casnice.
- Pentru unii elevi, contextul familial se poate reflecta în frecvență, rezultate școlare, disciplină și risc de abandon.

### II.4. Factori tehnologici și de infrastructură (T)

- Unitatea beneficiază de conexiuni la internet și de infrastructură IT destinată susținerii procesului educațional.
- Școala dispune de cabinete pe specialități, bibliotecă și bază sportivă.
- Modernizarea bazei didactico-materiale și dezvoltarea infrastructurii informaționale reprezintă priorități ale dezvoltării instituționale.

### II.5. Factori ecologici (extindere PEST)

- Localitatea este descrisă ca neavând unități industriale poluante și beneficiind de un mediu cu aer curat, datorită pădurilor din zonă.
- Școala desfășoară activități de educare pentru protecția mediului și pentru menținerea curățeniei și a spațiilor verzi.

## III. ANALIZA SWOT

| Domeniu    | Puncte tari                                                                                                             | Puncte slabe                                                                                                         | Oportunități                                                                                            | Amenințări                                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curriculum | Baza legală pentru oferta curriculară; disciplinele sunt încadrate cu personal calificat; pregătire suplimentară pentru | Tendința elevilor de clasa a VIII-a de a acorda prioritate disciplinelor evaluate național; baza didactico-materială | Cursuri de formare continuă; utilizarea calculatorului/tabletei; valorificarea pregătirii suplimentare. | Programe încărcate; puține activități practice în programe; resurse financiare insuficiente. |

|                        | evaluări.                                                                                                                                          | descrișă ca învechită.                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                                                                                             |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resurse umane          | Personal didactic calificat; preocupare pentru formare și grade didactice; relații interpersonale bune; echipă managerială preocupată de calitate. | Fluctuație a unor cadre; tendință de scădere a populației școlare; lipsa personalului specializat în informatică și a psihologului, conform sursei. | Formare prin CCD/ISJ; stimularea și valorizarea performanței; comunicare școală–familie–comunitate. | Implicare insuficientă a unor familii; participare redusă la ședințe/lectorate; interese concentrate pe anumite discipline. |
| Material-financiar     | Spațiu de școlarizare suficient; localuri reabilite; mobilier nou menționat ; cabinete; bibliotecă; bază sportivă.                                 | Necesitatea modernizării încălzirii; materiale didactice uzate; lipsa fondurilor pentru supraveghere video.                                         | Proiecte pentru dotare; parteneriate cu comunitatea și societăți/ONG-uri; burse sociale.            | Resurse financiare insuficiente; întârzieri în alocarea fondurilor; degradarea bazei materiale.                             |
| Relația cu comunitatea | Colaborare cu Primăria, Consiliul Local, Poliția. Dispensarul și Biserica; interes al cadrelor pentru colaborarea cu părinții.                     | Dificultăți în atragerea sponsorilor.                                                                                                               | Creșterea implicării comunității în decizii; orientare școlară și profesională; parteneriate.       | Participare redusă a unor părinți; accent excesiv pe note și pe disciplinele de evaluare.                                   |

## IV. MISIUNEA, VIZIUNEA, VALORILE ȘI PRINCIPIILE

### IV.1. Misiunea

#### „O ȘCOALĂ DESCHISĂ PENTRU FIECARE”

Școala trebuie să constituie un centru de resurse educaționale și servicii oferite comunității, asigurând fiecărui elev șansa de a învăța, de a se dezvolta și de a se integra armonios în societate.

### IV.2. Viziunea

#### „NU ÎNVĂȚĂM PENTRU ȘCOALĂ, CI PENTRU VIAȚĂ”

Școala urmărește să-și consolideze prestigiul de unitate școlară bine integrată în comunitate, oferind elevilor o pregătire care să le permită integrarea socio-culturală și profesională într-o lume dinamică.

### IV.3. Valori și principii

- respect reciproc, toleranță și demnitate;
- dezvoltarea individuală a elevului ca prioritate;
- seriozitate și responsabilitate;
- spirit critic și gândire creativă;
- cooperare și lucru în echipă;
- parteneriat real cu familia și comunitatea;

- incluziune și egalitate de șanse;
- învățare continuă și adaptare la schimbare.

## V. ȚINTE STRATEGICE 2024–2028

| Nr.     | Ținta                                                                                                           | Rezultat urmărit                                                                                                                                                                                |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ținta 1 | Creșterea calității procesului instructiv-educativ și a nivelului de competențe al elevilor.                    | Îmbunătățirea progresului școlar; reducerea absenteismului; rezultate mai bune la evaluările naționale; creșterea participării la concursuri și activități educative.                           |
| Ținta 2 | Crearea și menținerea unui climat de siguranță fizică, emoțională și psihologică.                               | Prevenirea violenței și a comportamentelor de risc; creșterea gradului de siguranță și satisfacție al elevilor și părinților.                                                                   |
| Ținta 3 | Modernizarea și eficientizarea bazei materiale și a resurselor digitale.                                        | Dotări didactice actuale; dezvoltarea infrastructurii IT; îmbunătățirea condițiilor de învățare și a ambientului școlar.                                                                        |
| Ținta 4 | Sprijinirea elevilor vulnerabili, demotivați sau insuficient susținuți de familie.                              | Intervenții diferențiate; pregătire suplimentară; monitorizarea elevilor aflați în risc; consolidarea colaborării cu familia și serviciile comunitare.                                          |
| Ținta 5 | Diversificarea și dezvoltarea ofertei curriculare și extracurriculare în funcție de nevoile elevilor.           | CDȘ atractiv și practic-aplicativ; activități STEM, digitale, culturale, sportive, civice și de orientare școlară/profesională.                                                                 |
| Ținta 6 | Dezvoltarea infrastructurii și competențelor digitale prin amenajarea și dotarea unui laborator de informatică. | Crearea unui spațiu modern pentru informatică; creșterea accesului elevilor la tehnologie; dezvoltarea competențelor digitale; integrarea resurselor IT în activitățile didactice și remediale. |

## VI. OPȚIUNI STRATEGICE ȘI DIRECȚII DE ACȚIUNE

### VI.1. Pentru Ținta 1 – calitate și performanță

- Monitorizarea activității didactice și a progresului individual al elevilor.
- Utilizarea metodelor activ-participative și a resurselor digitale.
- Organizarea pregătirii suplimentare pentru evaluările naționale și pentru recuperarea decalajelor.
- Schimb de bune practici, lecții demonstrative și activități metodice.
- Valorificarea experienței cadrelor didactice în examene, concursuri și proiecte.

### VI.2. Pentru Ținta 2 – siguranță

- Activități de prevenire a violenței, bullyingului, discriminării și comportamentelor de risc.
- Dezvoltarea activităților de consiliere și orientare pentru elevi și părinți.
- Consolidarea colaborării cu instituțiile locale competente.
- Îmbunătățirea supravegherii și a condițiilor de siguranță ale spațiilor școlare.

- Monitorizarea climatului școlar prin chestionare și discuții periodice.

### VI.3. Pentru Ținta 3 – resurse

- Inventarierea anuală a bazei materiale și stabilirea priorităților de dotare.
- Modernizarea echipamentelor IT și a resurselor didactice.
- Identificarea surselor de finanțare: buget local, proiecte, sponsorizări și donații.
- Îmbunătățirea condițiilor fizice ale localurilor și a ambientului școlar.
- Dezvoltarea resurselor bibliotecii și a materialelor educaționale.

### VI.4. Pentru Ținta 4 – incluziune și sprijin

- Realizarea unei baze de date interne privind elevii aflați în risc educațional, cu respectarea confidențialității.
- Planuri de intervenție și activități remediale/diferențiate.
- Întâlniri periodice cu părinții și, când este necesar, vizite/colaborări cu serviciile comunitare.
- Sprijinirea elevilor prin burse, rechizite și alte măsuri disponibile.
- Monitorizarea frecvenței și intervenția timpurie în cazurile de absenteism.

### VI.5. Pentru Ținta 5 – curriculum și extracurriculum

- Identificarea anuală a intereselor și nevoilor elevilor.
- Dezvoltarea de CDS cu caracter practic-aplicativ.
- Activități digitale, științifice, culturale, sportive și de educație pentru mediu.
- Parteneriate cu instituții, ONG-uri și actori locali.
- Orientare școlară și profesională și familiarizarea elevilor cu oferta educațională ulterioară.

### VI.6. Pentru Ținta 6 – digitalizare și laborator de informatică

- Elaborarea unui plan de amenajare și dotare a laboratorului de informatică, corelat cu nevoile elevilor și ale cadrelor didactice.
- Identificarea și valorificarea surselor de finanțare, inclusiv PNRAS, buget local, proiecte, sponsorizări și alte surse legale.
- Planificarea dotării laboratorului cu 26 de desktopuri, 26 de monitoare, 4 calculatoare All-in-One și 2 imprimante.
- Formarea și sprijinirea cadrelor didactice pentru utilizarea eficientă a tehnologiei în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Utilizarea laboratorului pentru activități curriculare, interdisciplinare, remediale și extracurriculare.
- Dezvoltarea competențelor digitale și a educației pentru siguranță în mediul online.

| An școlar | Acțiuni prioritare                                                                                      | Indicatori                                                                       | Responsabili                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 2024–2025 | Stabilirea necesarului; proiectarea laboratorului; identificarea finanțării și a etapelor de amenajare. | Documentație de planificare; necesar de dotare; surse de finanțare identificate. | Director, CA, echipa de proiect |

|           |                                                                                                            |                                                                   |                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 2025–2026 | Amenajarea și dotarea laboratorului, în funcție de resursele disponibile; organizarea primelor activități. | Etape de amenajare/dotare realizate; activități cu suport IT.     | Director, cadre didactice, autoritate locală/parteneri |
| 2026–2027 | Extinderea utilizării laboratorului în activități didactice, interdisciplinare și remediale.               | Creșterea numărului de activități digitale; produse educaționale. | Cadre didactice, responsabili comisii                  |
| 2027–2028 | Evaluarea impactului și stabilirea necesarului de completare/modernizare pentru următorul PDI.             | Raport de evaluare; plan de dezvoltare digitală ulterior.         | Director, CEAC, CA                                     |

## VII. PLAN OPERAȚIONAL MULTIANUAL 2024–2028

Planul operațional de mai jos transformă țintele strategice în acțiuni etapizate. Valorile cantitative actuale vor fi completate după actualizarea diagnozei unității.

| Țintă | Perioadă  | Acțiune                                                           | Activități principale                                                                                     | Responsabili                   | Indicator/rezultat                                                     |
|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2024      | Diagnoză instituțională actualizată și stabilirea bazelor de date | Actualizarea efectivelor, resurselor umane/materiale, rezultatelor, absenteismului și situațiilor de risc | Director, CA, CEAC, comisii    | Date instituționale 2024; raport de diagnoză                           |
| 1     | 2024–2028 | Monitorizarea progresului școlar                                  | Analize semestriale; planuri remediale; pregătire pentru evaluări                                         | Director, cadre didactice      | Creșterea progresului; reducerea numărului elevilor cu rezultate slabe |
| 1     | 2024–2028 | Dezvoltare profesională                                           | Participare la formare; lecții demonstrative; schimb de bune practici                                     | Director, responsabili comisii | Minimum o activitate relevantă/an/comisie                              |
| 2     | 2024–2028 | Program pentru siguranță și prevenirea violenței                  | Consiliere, prevenție, colaborare cu instituțiile locale                                                  | Director, diriginți, parteneri | Scăderea incidentelor și creșterea percepției de siguranță             |
| 2     | 2024–2026 | Îmbunătățirea supravegherii                                       | Evaluarea necesarului și identificarea finanțării pentru soluții de supraveghere                          | Director, autoritate locală    | Sistem/soluții de supraveghere adaptate posibilităților                |
| 3     | 2024      | Inventarierea și prioritizarea                                    | Fișă de inventar; listă anuală de                                                                         | Director, administrator,       | Listă de priorități și bugetare anuală                                 |

|   |           | dotărilor                                          | priorități                                                                                                                                                          | cadre                                    |                                                                                                |
|---|-----------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 2024–2028 | Modernizare IT și didactică                        | Achiziții, proiecte și donații; utilizarea resurselor digitale                                                                                                      | Director, cadre, comunitate              | Creșterea numărului și gradului de utilizare a resurselor                                      |
| 3 | 2024–2028 | Îmbunătățirea infrastructurii                      | Intervenții la încălzire, spații, mobilier și ambiant, după priorități                                                                                              | Director, Primărie/Consiliu Local        | Condiții de învățare îmbunătățite                                                              |
| 4 | 2024–2028 | Program de sprijin pentru elevii vulnerabili       | Identificare, intervenție remedială, monitorizare și colaborare cu familia                                                                                          | Diriginți, învățători, conducere         | Reducerea absenteismului și a riscului de abandon                                              |
| 4 | 2024–2028 | Parteneriat cu familia                             | Ședințe, lectorate, consilieri, comunicare individuală                                                                                                              | Diriginți, cadre, conducere              | Creșterea participării și implicării părinților                                                |
| 5 | Anual     | Analiza opțiunilor elevilor pentru CDS             | Chestionare și consultări                                                                                                                                           | Cadre, diriginți, conducere              | Oferta CDS fundamentată pe nevoi                                                               |
| 5 | 2024–2028 | Activități extracurriculare și parteneriate        | Proiecte culturale, sportive, științifice, ecologice și civice                                                                                                      | Cadre, elevi, parteneri                  | Participare crescută; produse/rezultate ale proiectelor                                        |
| 5 | 2024–2028 | Orientare școlară și profesională                  | Informare privind traseele educaționale și oferta liceelor                                                                                                          | Diriginți, conducere, parteneri          | Elevi informați și decizii educaționale fundamentate                                           |
| 6 | 2024–2028 | Amenajarea și dotarea laboratorului de informatică | Stabilirea necesarului; identificarea finanțării; amenajare; dotare cu 26 desktopuri, 26 monitoare, 4 All-in-One și 2 imprimante; utilizare didactică și remedială. | Director, CA, cadre didactice, parteneri | Laborator amenajat și dotat conform posibilităților; creșterea utilizării resurselor digitale. |

#### VII.1. Priorități pe ani școlari

| An        | Priorități                                                                                                                                                        |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2024–2025 | Diagnoză actualizată; inventarierea resurselor; proiectarea laboratorului de informatică; identificarea surselor de finanțare; priorități remediale și de dotare. |

|           |                                                                                                                                        |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025–2026 | Amenajarea și dotarea laboratorului, în funcție de resurse; consolidarea activităților remediale și dezvoltarea profesională.          |
| 2026–2027 | Utilizarea extinsă a laboratorului; proiecte interdisciplinare; dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și cadrelor didactice. |
| 2027–2028 | Evaluarea impactului; completarea/modernizarea dotărilor; stabilirea priorităților pentru următorul PDI.                               |

## VIII. RESURSE NECESARE

### VIII.1. Resurse umane

- echipa managerială;
- cadre didactice;
- personal didactic auxiliar și nedidactic;
- elevi și părinți;
- reprezentanți ai autorității locale;
- parteneri instituționali, ONG-uri și sponsori, după caz.

### VIII.2. Resurse materiale și financiare

- buget de stat și buget local;
- venituri proprii;
- proiecte și granturi;
- sponsorizări și donații;
- echipamente IT și multimedia;
- materiale didactice și consumabile;
- resurse pentru întreținerea și modernizarea clădirilor și spațiilor.

### VIII.3. Resurse informaționale

- documente curriculare;
- legislația și documentele de politică educațională în vigoare;
- datele interne privind progresul elevilor;
- resurse digitale și bibliotecă;
- experiența și expertiza personalului școlii.

## IX. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI REVIZUIRE

Monitorizarea PDI se va realiza permanent, cu analize semestriale și anuale, prin raportare la obiectivele și indicatorii stabiliți. Rezultatele vor fi analizate în structurile de conducere și în cadrul responsabilităților specifice ale comisiilor și compartimentelor.

- monitorizare lunară/periodică a acțiunilor cu risc ridicat sau termen scurt;

- analiză semestrială a progresului elevilor, absenteismului, disciplinei și climatului școlar;
- evaluare anuală a gradului de realizare a planului operațional;
- evaluare intermediară în 2027 și, dacă este necesar, revizuirea priorităților;
- evaluare finală în 2028 pe baza indicatorilor și a dovezilor colectate.

Se păstrează principiul potrivit căruia realizările sau nerealizările PDI trebuie reflectate în analiza managerială și discutate în structurile de conducere ale școlii, iar evaluarea finală se realizează prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor/indicatorilor stabiliți.

## X. INDICATORI DE REALIZARE ȘI SURSE DE VERIFICARE

| Domeniu               | Indicator                                                          | Sursa de verificare                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Progres școlar        | Medii, rezultate la evaluări, situații comparative pe clase și ani | Cataloage, rapoarte, analize semestriale                 |
| Promovabilitate       | Procent anual și evoluție față de anul precedent                   | Rapoarte școlare                                         |
| Absenteism            | Număr și rată; evoluție anuală                                     | Situații de frecvență                                    |
| Risc educațional      | Număr elevi identificați și sprijiniți                             | Fîșe de monitorizare                                     |
| Siguranță             | Număr incidente; percepția elevilor/părinților                     | Registru incidente, chestionare                          |
| Formare profesională  | Participarea personalului la formare și activități metodice        | Certificate, procese-verbale, rapoarte                   |
| Dotări                | Număr/valoare dotări realizate; grad de utilizare                  | Inventar, procese-verbale, documente financiar-contabile |
| CDȘ                   | Număr și diversitate de opțiuni; satisfacția elevilor              | Chestionare, oferta educațională                         |
| Parteneriate          | Număr și rezultate ale parteneriatelor active                      | Acorduri, proiecte, rapoarte                             |
| Implicarea părinților | Participare la activități/ședințe/lectorate                        | Procese-verbale, liste de prezență                       |

## CONCLUZIE

Școala Gimnazială „Dimitru Constantin” dispune de puncte forte importante: tradiție instituțională, personal didactic calificat, spațiu de școlarizare suficient, cabinete și bibliotecă, bază sportivă și relații bune cu comunitatea. În același timp, diagnoza evidențiază nevoia de modernizare a resurselor, de consolidare a sprijinului acordat elevilor vulnerabili, de creștere a implicării familiei și de diversificare a ofertei educaționale.

Perioada 2024–2028 este orientată către transformarea acestor constatări în acțiuni concrete, măsurabile și etapizate, astfel încât școala să rămână „deschisă pentru fiecare” și să pregătească elevii nu doar pentru examene, ci pentru viață.

| Elaborat                              | Avizat/Aprobat              |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Director: prof. Nichita Adina - Maria | Consiliul de administrație: |
| Data: 10.09.2024                      | Data: 10.09.2024            |